č. j.: ZSKR/2026/1292/Bry

ZŠ KRESTOVA

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Směrnice: ORG /2026	
Číslo jednací:	ZSKR/2026/1292/Bry
Spisový znak:	2.1
Skartační znak:	A 5
Vypracoval:	Ing. Jana Bartošová, ekonomka školy
Schválil:	Mgr. Věra Rymiecová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Ruší směrnici ze dne:	26. 8. 2024

www.zskrestova.cz

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

č. j.: ZSKR/2026/1292/Bry

I. Právní úprava

Úplatu za vzdělávání a školské služby řeší:

§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

§ 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

II. Formy zájmového vzdělávání

Příspěvková organizace uskutečňuje zájmové vzdělávání formou pravidelné výchovy ve školní družině.

III. Výše úplaty za zájmové vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny je prováděno na základě vyplněného a do ŠD odevzdaného zápisního lístku zákonným zástupcem žáka.
2. Základní částka úplaty je na příslušný kalendářní měsíc. Stanovení základní částky může být řešeno formou dodatku této směrnice.
3. Výše školného se stanoví měsíčně na školní rok, tj. od 1. září do 31. srpna pro všechny děti v daném zařízení a nelze ji poměrně krátit z důvodu nepřítomnosti žáka v zařízení.
4. Nebude-li žák řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíc, kdy žák zařízení již nenavštěvuje.
5. Základní částka úplaty pro daný školní rok na příslušný kalendářní měsíc je stanovena ve výši 400 Kč.
6. V případě docházky sourozenců do školní družiny je tato částka platná i pro každé další dítě.
7. Výše příspěvku zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
8. Vzniklý přeplatek na školném, bude v odpovídající výši automaticky převeden na konto strávníka (stravné).

IV. Podmínky splatnosti úplaty

1. Na začátku školního roku nebo při zahájení docházky dítěte uprostřed měsíce je úplata splatná nejpozději do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
2. Platby školného na daný měsíc musí být provedeny vždy do 15. dne předcházejícího měsíce.
3. Platby jsou hrazeny bankovním převodem nebo složenkou na účet organizace nebo výjimečně v hotovosti do pokladny jídelny.

4. Variabilní symbol každému dítěti přiděluje vedoucí vychovatelka školní družiny, do zprávy pro příjemce uvést ŠD, jméno a příjmení dítěte.
5. Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a zákonní zástupci si nedohodnou s ředitelem organizace jiný termín, může ředitel organizace ukončit docházku dítěte do školní družiny.

V. Podmínky omezení nebo osvobození od úplaty

1. Podmínky omezení plateb za vzdělávání:

a) Snížení úplaty v daném zařízení je možné z důvodu, kdy dítě nebude pobývat ani jeden den v daném zařízení z důvodu nemoci, rekonvalescence (nutno doložit lékařskou zprávou), pozdějšího nástupu dětí do zařízení, nebo z vážných rodinných důvodů.

b) V případě, že dítě navštěvuje více zájmových vzdělávání, platí úplatu pouze za jedno.

c) Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude jeho zákonnému zástupci odpovídající výše úplaty vrácena převodem na stravné nebo na účet na základě písemné žádosti.

2. Výši úplaty může ředitel organizace snížit o 50 % nebo od úplaty osvobodit jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Potvrzení dávek v hmotné nouzi je nutno doložit nejpozději do 15 kalendářních dnů v měsíci, ve kterém vzniká nárok na osvobození od úplaty školného,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy,

d) zákonný zástupce účastníka pobírá přídavek na dítě a tuto skutečnost doloží oznámením o přiznání této dávky státní sociální podpory.

e) dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. se ve školní družině vychází analogicky z pravidel:

Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů, že ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

VI. Ostatní ujednání

Omezení nebo přerušení provozu v letních měsících oznámí vedení základní školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.

Pokud je v prázdninových měsících (červenec-srpen) školní družina uzavřena – školné se neplatí.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace.

Porušení jednotlivých ustanovení této směrnice bude považováno za porušení pracovních povinností s příslušnými pracovně právními postihy.

V Ostravě dne 24. 8. 2026

Schválila:	Zpracovala:
.....	.....
Mgr. Věra Rymiecová v.r. ředitelka školy	Ing. Jana Bartošová v.r. ekonomka školy