



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-688/19-T

Název	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace
Sídlo	Krestova 1387, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
E-mail	zskrestova@zskrestova.cz
IČ	70631743
Identifikátor	600145077
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislava Měchová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Krestova 1387, 700 30 Ostrava-Hrabůvka Krestova 1426, 700 30 Ostrava-Hrabůvka Ignáta Hermana 1550, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2019 – 12. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu se dvěma místy poskytovaných služeb (v mateřské a základní škole). Základní škola na ulici Krestova 1387 je úplnou školou s 1. – 9. ročníkem. Počet žáků je již několik let stabilní. Ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 374 žáků (dva se vzdělávají v zahraničí). Školní družina sídlí v samostatné budově na ulici Krestova 1426. Má čtyři oddělení, ve kterých bylo zapsáno 105 žáků.

Základní škola se dlouhodobě zaměřuje na oblast výtvarné a hudební výchovy.

Mateřská škola je čtyřtřídní, z toho dvě třídy jsou zřízeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobě jsou všechny třídy naplněny. Mateřská škola poskytuje vzdělávání na pracovišti na ulici Ignáta Hermana 1550.

Základní informace o činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých budov, v dětských šatnách, nebo na webových stránkách školy www.zskrestova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2006. Při řízení školy využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Vypracovala koncepci rozvoje na období 2018 - 2022, kde k hlavním cílům patří zejména zvyšování kvality výuky v základní škole a zlepšování materiálních podmínek i postupná obnova vybavení v celé organizaci. V těchto oblastech se daří koncepční záměry naplňovat. Prostředí základní školy je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a pozitivně se zde projevuje výtvarné a hudební zaměření školy. Jednotlivé části jsou udržované, poskytují základní škole dostatek kmenových a odborných učeben a prostornou tělocvičnu. Venkovní prostory jsou z části travnaté a částečně pokryty starým betonovým povrchem. Jsou tak využitelné jen k odpočinkovým činnostem a pro činnost školní družiny, nejsou vhodné k výuce tělesné výchovy. Každé oddělení školní družiny má samostatnou místnost s potřebným vybavením, v případě zájmu může využít i ostatní prostory školy. V mateřské škole má každá ze čtyř tříd k dispozici samostatné a každodenně využívané prostory (herny, třídy, šatny, sociální zařízení). Vybavení nábytkem odpovídá ergonometrickým požadavkům. Mateřská škola pravidelně využívá k pohybovým aktivitám vlastní školní zahradu vybavenou vhodným mobiliářem pro rozvoj pohybových schopností dětí a také školní tělocvičnu. Materiální a prostorové podmínky umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací programy pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání.

K řízení školy přistupuje ředitelka s důrazem na spolupráci všech zaměstnanců. Část kompetencí vhodně delegovala na své zástupkyně pro základní a předškolní vzdělávání a vedoucí vychovatelku školní družiny. Stylem řízení dosahuje ředitelka v základní škole vstřícného klimatu, které se projevuje ve spolupráci a dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Pravidelné porady ředitelky umožňují vzájemnou informovanost. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti projedná vedení školy s jednotlivými pedagogy, ale ze zápisů není vždy jasné hodnocení, přijatá opatření a jejich následná kontrola. Nastavený systém hospitační a kontrolní činnosti vyhovuje potřebám základní školy. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání zajišťuje především denní organizaci provozu mateřské školy. Provádí také pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, daří se jí pojmenovat nedostatky a rezervy. Jen obtížně však dokáže prosazovat žádoucí

změny týkající se inovace vzdělávacího procesu. Tento přetrvávající stav se odrazil ve stagnaci kvality vzdělávání v mateřské škole.

V základní škole aktivně pracují metodické orgány. Efektivně koordinují spolupráci mezi pedagogy zejména v oblasti užití moderních metod a forem práce, sjednocení pedagogických postupů a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato činnost se pozitivně projevuje na kvalitě vzdělávání v základní škole.

Ředitelka vybudovala v základní škole funkční pedagogický sbor, který aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje s ohledem na potřeby školy a zájem jednotlivých pedagogů. Doposud ale nebyl vytvořen ucelený plán dalšího profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. Tato skutečnost dosud neměla vliv na kvalitu hospitovaných hodin. Většinu poznatků získaných na vzdělávacích akcích pedagogové úspěšně aplikují do školní praxe (to se týká zejména základní školy). Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťují kvalifikované učitelky, není však zabezpečen dostatek speciálních pedagogů do obou tříd pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro posílení péče o děti mladší tří let, zajistila škola chůvu. Všichni se zúčastňují dalšího vzdělávání k prohlubování kvalifikace, ale schází zaměření na moderní metody a formy předškolního vzdělávání.

Realizaci školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání účelně podporují navázané partnerské vztahy se zřizovatelem školy, který se významně podílí na zlepšování materiálního vybavení. Prospěšná je také dlouhodobá spolupráce s organizacemi a institucemi podporujícími nejen realizaci prevence rizikového chování žáků a jejich mimoškolní aktivity, ale i zvyšování kvality výuky.

Přístup do základní školy je řešen elektronickým zámekem a stálou službou na recepci, mateřská škola je zabezpečena elektronickými zámky s videotelefony.

Nabídka jídel ve školním stravování je pestrá s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Škola je zapojena do projektu, v rámci kterého je žákům poskytováno dotované mléko a mléčné výrobky, ovoce a zelenina. Žákům ohroženým chudobou škola zajistila bezplatné stravování z dotačního programu "Obědy do škol".

Děti a žáci jsou systematicky poučováni o pravidlech bezpečného chování a seznamování s možnými riziky, které mohou nastat při činnostech ve škole i mimo ni. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá účinná opatření pro její snižování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání v základní škole bylo příjemné klima, pečlivě připravená vzdělávací nabídka a vstřícný přístup pedagogů k žákům. O ztotožnění žáků s nastavenými pravidly vypovídala jejich kázeň v hodinách i celkové chování o přestávkách a ve školní jídelně.

Sledované hodiny v základní škole dosahovaly standardní, často výborné úrovně. Žáci byli seznámeni s obsahem a směřováním hodiny, mnohdy prostřednictvím motivačních aktivit. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevnění učiva, vhodně pracovali s chybou, využívali příklady z reálného života a propojovali je s ostatními předměty. Tempo hodin bylo přiměřené, komunikace žáků, učitelů i asistentů pedagoga byla na standardní úrovni. Jednotlivé hodiny měly spád, činnosti na sebe účelně navazovaly. Vyučující cíleně zařazovali relaxační chvílky (kompenzace únavy a podpora pozornosti pohybovými aktivitami), střídali metody a formy práce, které efektivně napomáhaly plnit stanovený cíl hodiny a přinášely zapojení a aktivitu většiny žáků. V některých hodinách žáky vedli

k rozvoji kritického myšlení a navrhování možných řešení. V části hodin využili didaktickou techniku, ve většině manipulační pomůcky, kartičky, tabulky, což přispělo k názornosti výuky a většímu zájmu žáků o probírané učivo. Rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí podporovali motivačními aktivitami vedoucími k dokončení práce a k vzájemné spolupráci. Kvalitu výuky zvyšovala okamžitá zpětná vazba vyučujících a podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení. Nároky na žáky byly přiměřené, v případě potřeby jim byla poskytována individuální pomoc, proto žáci ohrožení školním neúspěchem měli možnost zažít úspěch. V závěru hodin byly zařazovány prvky sebehodnocení, při kterém žáci zhodnotili dosaženou úroveň svých znalostí a dovedností, shrnuli, co se jim v hodině dařilo a co musí ještě procvičit. Ve všech navštívených hodinách i o přestávkách panovala v základní škole příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími byly bezkonfliktní, založené na vzájemném respektu. Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu.

Výuka na prvním stupni základní školy metodicky směřovala k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků podle jejich individuálních možností. Vyučující většinou promyšleně střídali frontální formu se samostatnou a skupinovou prací, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle a účelně používali odpovídající výukové materiály a učební pomůcky. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, cíleně rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně kladným slovním hodnocením. Výuka umožňovala žákům upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení jednoduchých problémových úloh, do kterých byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Žáci prvního ročníku prokazovali velmi dobrou adaptaci na školní prostředí, správně reagovali na pokyny vyučujících, aktivně plnili zadané úkoly.

V hodinách matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, získané vědomosti používali při řešení běžných i problémových úloh z praktického života. Vyučující širokou škálou tradičních i moderních prvků výuky podporovali spolupráci ve dvojicích nebo skupinách a vhodně pracovali s chybou.

Struktura výuky anglického jazyka byla na přiměřeně náročné úrovni, promyšlená a naplánovaná v návaznosti na již probrané učivo. Byla materiálně dobře připravená s použitím osvědčených učebnic a pracovních sešitů odpovídajících zvolenému způsobu práce v hodině. Pozornost a zájem žáků udržovalo vhodné využití didaktické techniky a interaktivní tabule. Pokyny při činnostech zaměřených na upevňování slovní zásoby a gramatiky byly většinou sdělovány v cizím jazyce případně s následným překladem do češtiny. Frontální vyučování se nejčastěji střídalo s prací ve dvojicích. K osvojení jazyka výrazně přispíval poslech ukázek, zpěv písní, manipulace s didaktickými pomůckami a nácvik jednoduché konverzace v reálných situacích. Při těchto činnostech žáci prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Vyučující věnovali pozornost správné výslovnosti, upevňování již probraného učiva a vytváření prostoru ke vzájemné komunikaci.

V hudební výchově byli žáci vedeni k aktivnímu vnímání a ke zpěvu prostřednictvím přiměřeně volených vokálních i hudebně pohybových činností, což přirozeným způsobem rozvíjelo jejich pěvecké dovednosti a individuální hudební schopnosti. Pozitivně působil dostatek prostoru pro spontánní projevy žáků a jejich vzájemné hodnocení. Hodiny výtvarné výchovy a pracovních činností byly vedeny na vysoké odborné úrovni, žáci byli aktivní

a pracovali se zájmem. Tělesná výchova je v části hodin realizovaná ve spojených třídách formou tandemové výuky. Hodiny byly vedeny na velmi dobré úrovni a spolupráce pedagogů zajišťovala dobrou organizaci a kázeň. Tímto způsobem je také částečně řešena skutečnost, že základní škola má jen jednu tělocvičnu a nevyhovující venkovní prostory pro tělesnou výchovu.

Výuka českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni základní školy byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám konkrétního žákovského kolektivu. Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací, při které byla podporována zejména orientace v gramatických jevech. Výběr přiměřeně obtížných úkolů a trvalá komunikace se žáky přispívala k udržení jejich pozornosti na potřebné úrovni. Vyučující průběžně ověřovali kladením otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Při samostatné práci žákům poskytovali přiměřenou pomoc s řešením problémů. Žáci dostávali příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh. Vyučující vhodně podporovali spolupráci žáků. Ve výuce vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně kontrolovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Didaktickými hrami se dařilo udržet pozornost a aktivní zájem žáků o činnosti v hodině. Ve výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla obsahová náplň hodin zpravidla velmi úzce propojená s běžným životem, vhodným způsobem tak byla spojena teorie s praxí. Využíváno bylo široké spektrum učebních pomůcek a modelů. V menší míře byla využita didaktická a výpočetní technika. Žáci byli v průběhu hodin motivačně hodnoceni slovně i známkami. Pestrá náplň většiny hodin podporovala zájem žáků, kteří aktivně diskutovali k daným tématům.

Ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné spolupráci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit poskytuje žákům velmi dobrou příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Denní harmonogram činností v mateřské škole je ustálený a dává dětem pocit řádu a bezpečí. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí, hračky a materiály pro tvoření byly dětem volně přístupné. Pohybové aktivity svou náročností a organizací odpovídaly vývojovým zvláštnostem dětí. Řízené činnosti korespondovaly s tématem školního vzdělávacího programu, souvisely s ročním obdobím. Organizace činností v průběhu dopoledne nebyla promyšlená, převažovaly činnosti řízené pedagogy. Pravidla vzájemných vztahů byla popsána v třídních vzdělávacích programech, nebyla vizualizována v prostředí tříd a nebylo realizováno připomínání a vyžadování jejich dodržování během dne. Učitelky se cíleně zaměřovaly na rozvoj řečových dovedností, správný úchop tužky, schopnost dětí soustředit se a dokončit činnost. Stravování probíhalo ve třídách, děti byly vedeny k samostatnosti. Čerstvé ovoce a zelenina byla dětem servírována až ke svačině a o její konzumaci děti neměly zájem. Nevhodně časově nastavený systém nabídky čerstvých plodů je žádoucí upravit. Učitelky velmi dobře spolupracovaly s chůvou, která usnadňovala nejmladším dětem sebeobsluhu a organizační přechody. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední průběh vzdělávání. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti. Učitelky vzdělávání podporovaly nabídkou hraček a skupinovou práci, ale činnosti rozvíjející spolupráci dětí nevyužívaly. Pomůcky byly někdy voleny nevhodně a metodicky nesprávně. Jednalo se zejména o špatnou velikost pastelů a neostrouhaných pastelek, velké množství nepřiměřeně náročných pracovních listů pro nejmladší děti. Z diagnostického hlediska nebyla respektována individualita dětí a nedocházelo k úpravě vzdělávací nabídky podle stupně schopností, dovedností a znalostí jednotlivých dětí. Méně přínosné bylo rovněž

využívání pouze frontálních organizačních forem a minimální úpravy vzdělávací nabídky pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou školní docházkou. Všem činnostem scházelo průběžné slovní hodnocení a poskytování účelné zpětné vazby učitelkou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Dvě třídy mateřské školy byly zaměřeny na děti se zrakovým postižením. Obě třídy měly adekvátně snížený počet dětí, učitelky tak měly možnost naplňovat dílčí cíle z plánů pedagogické podpory. Každá třída má ve svých prostorách pracovnu ortoptické sestry, která denně provádí s dětmi gymnastiku okohybných svalů pomocí různorodých technik. Učitelky realizují vhodná pleoptická cvičení pro děti zaměřená na jemnou i hrubou motoriku. V těchto třídách nebyla patrná snaha o dodržování společně nastavených pravidel. Zvolená sebeobsluha při dopolední přesnídávce (možnost samostatného mazání pečiva pomazánkou) neměla efekt, protože děti převážně jedly suché pečivo, aniž by pomazánku ochutnaly. Třídy byly tvořeny dětmi smíšeného věku, přesto nebylo vzdělávání diferencované s ohledem na schopnosti a zájmy jednotlivých dětí. Vyskytly se dílčí snahy o skupinové vzdělávání bez vedení dětí ke spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má základní škola nastavený převážně dobře fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a jednání pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání ve sledovaném období jsou stabilní, dvě třetiny žáků prospívají s vyznamenáním. Vedení školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek i nepravidelným zapojením do externího hodnocení. Posledním komplexnějším externím testováním zaměřeným na oblast Matematika, Anglický jazyk a Člověk a jeho svět dosáhli žáci školy průměrných až nadprůměrných výsledků. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky, nabízejí jim doučování a ve vyšší míře spolupracují s rodiči. Rozvoj nadání žáků škola podporuje prostřednictvím rozmanitých kroužků a účastí v soutěžích, především s hudebním, výtvarným a sportovním zaměřením. Učitelé sice vhodně využívají jako kladného motivačního nástroje pochvaly, počet uložených kázeňských opatření v průběhu školního roku je však mírně převyšuje. Je tím z části potlačena motivační složka pozitivního hodnocení. Odchody žáků na jiné školy nejsou časté a ovlivňuje je především rozhodnutí jejich zákonných zástupců.

Po ukončení devátého ročníku žáci odcházejí na střední školy, volí převážně obory ukončené maturitní zkouškou. Pokud se podaří získat zpětnou vazbu o jejich výsledcích v navazujícím vzdělávání, bývá obvykle pozitivní. Získané údaje ze všech typů hodnocení slouží jako podklad pro následnou analýzu a případnou úpravu používaných postupů.

Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. Nastavený systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívá v účinné individuální podpoře při běžné výuce i cílené pedagogické intervenci a orientuje se na úspěšné snižování školní neúspěšnosti. Projevy rizikového chování se důslednými postupy daří udržovat na minimální úrovni, řešeny byly jen drobné kázeňské přestupky a zapomínání pomůcek a domácích úkolů. O výsledcích vzdělávání informuje základní škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, při osobních konzultacích nebo na neformálních akcích.

System prevence rizikového chování je účinně nastavený a opírá se především o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s žáky. Oblast koordinuje školní metodická prevence, přirozeným způsobem jsou zapojeni všichni pedagogové. Cíle preventivního programu byly vhodně zapracovány do souvisejících témat ve výuce a jsou naplňovány v průběhu vzdělávacího procesu, často také prostřednictvím školních projektů nebo besed zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, daří se jim vytvářet a upevňovat žádoucí vztahy v třídních kolektivech.

Hodnocení výsledků ve školní družině má především formativní a motivační charakter. Zájmové vzdělávání zábavnou formou rozšiřuje znalosti a dovednosti žáků, které mohou následně využít v předmětech podobného zaměření. Dobrou úroveň výsledků dokládají žákovské práce a dokumentace pořízená z uskutečněných akcí nebo dokončených tematických projektů.

Vzdělávací výsledky v mateřské škole sice odpovídají očekávaným výstupům předškolního vzdělávání, jsou zde ale rezervy v pestrosti a účelnosti používaných metod a forem práce. Všechny děti se zapojovaly do společných činností, byly přiměřeně aktivní, adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů. Vzájemná komunikace všech účastníků vzdělávání byla na dobré úrovni, zákonní zástupci byli informováni o plánovaných akcích, společné prostory mateřské školy byly vyzdobeny pracemi dětí. Učitelky vytvářely portfolia jednotlivých dětí. Převažovala v nich ale nahodilost a nebylo zřejmé jejich další využití. Mateřská škola se dlouhodobě a úspěšně zapojuje do výtvarných soutěží. Vzdělávání dětí také vhodně doplňuje spolupráce se Základní uměleckou školou, domovem pro seniory, výjezdy do škol v přírodě apod.

Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní, děti se zrakovým postižením se individuálně integrují do běžných tříd základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Základní i mateřská škola si udržuje stabilní počet žáků a dětí.
- Škole se daří stabilizovat zkušený pedagogický sbor.
- Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nepodařilo se udržet nastavenou kvalitu vzdělávání v mateřské škole.

Silné stránky

- Velmi dobré prosociální vztahy mezi účastníky vzdělávání.
- Promyšlený způsob vedení výuky a vstřícný přístup pedagogů základní školy založený na podnětných a účelných metodách vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Škola rozvíjí nadání žáků a prezentuje jejich vědomosti a dovednosti úspěšnou účastí v soutěžích.
- Kvalitní práce metodických orgánů základní školy má pozitivní vliv na proces vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený systém hospitační a kontrolní činnosti nepostihuje v celé šíři všechny oblasti vzdělávání, především oblast předškolního vzdělávání, kde nejsou činěny kroky k prosazování potřebných změn.
- Škole chybí kvalitní venkovní zázemí pro výuku tělesné výchovy.
- Ředitelka školy nevytvořila ucelený plán dalšího profesního rozvoje jednotlivých pedagogů, což v následujícím období může snížit efektivnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vztahu ke kvalitě vzdělávání.
- Vedení školy nevyužila možnosti sdílení pedagogických zkušeností formou zapojení do rozvojových programů a dostatečně nepodněcovalo učitelky v mateřské škole k dalšímu odbornému rozvoji ve prospěch vzdělávacího procesu.
- Omezená pestrost využívaných organizačních forem a metod práce s dětmi, včetně absence prožitkového učení, experimentování a pokusů, významně snižuje efektivitu předškolního vzdělávání.
- Účinnost vzdělávání v mateřské škole snižovalo plánování a realizace činností bez ohledu na individuální pokroky jednotlivých dětí, průběh aktivit nebyl diferencován podle schopností a věku.
- Portfolia dětí byla vytvářena nahodile bez dalšího využití a neposkytovala učitelkám ucelený doklad o vývoji dítěte v průběhu docházky do mateřské školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojit všechny pedagogy do systému dalšího vzdělávání.
- Aktivně realizovat kontrolní a hospitační činnost vedením školy v mateřské škole a důsledně prosazovat navrhované změny.
- Zapojit učitelky v mateřské škole do dalšího vzdělávání formou sdílení zkušeností z jiných pracovišť a využitím volně přístupných elektronických metodických portálů.
- Využít samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy k prohloubení znalostí a využití pestrých metod a forem práce v každodenní práci s dětmi.
- Připravovat vzdělávací nabídku podporující kooperaci a spolupráci dětí při plnění cílů vzdělávání, vizualizovat nastavená pravidla vzájemných vztahů a vyžadovat jejich dodržování.
- V mateřské škole sjednotit tvorbu portfolií s možností dalšího využití pro děti, pedagogy i zákonné zástupce.
- Vytvořit optimální podmínky pro výuku tělesné výchovy ve venkovních prostorách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace vydaná dne 1. 1. 1997 včetně dodatků
2. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2022 ze dne 18. 10. 2018
3. Výroční zprávy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 6. 2006
5. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení žáků s účinností od 31. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, která si zpívá a kreslí“ č. j. 549/2011 ze dne 1. 9. 2017
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
8. Školní matrika celé příspěvkové organizace v elektronické podobě
9. Třídní knihy základní školy v elektronické podobě školy zavedené pro školní rok 2018/2019
10. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd základní školy platné k termínu inspekční činnosti
11. Celoroční plán práce v základní škole

12. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuální k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Plány kontrolní činnosti na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Hodnocení kontrolní činnosti vedoucích jednotlivých středisek za školní rok 2017/2018 ze dne 29. 6. 2018
17. Vlastní hodnocení školy s účinností od 25. 11. 2018
18. Plány, záznamy a vyhodnocení hospitační činnosti školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2018
20. Minimální preventivní program 2018/2019 s účinností od 3. 9. 2018
21. Program proti šikanování s účinností od 1. 2. 2012
22. Školní preventivní strategie 2014 – 2018 s účinností od 2. 9. 2014
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2011 včetně dodatků
24. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 31. 8. 2018
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019
26. Školní řád mateřské školy na školní rok 2018/2019 č. j. MSIH/2018/510/Jen s účinností od 1. 9. 2018
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně vše vidíme – společně objevujeme svět“ č. j. MSIH/2018/512/Jen, účinný od 1. 9. 2018
28. Výjimka z počtu dětí č. j. JIH/76687/18/OŠK/Kro, schválená Radou městského obvodu Ostrava-Jih dne 6. 9. 2018
29. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2018/2019
30. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
31. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
32. Portfolia dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2018/2019
33. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd v mateřské škole pro školní rok 2018/2019
34. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné ve školním roce 2018/2019
35. Plán kontrolní činnosti v mateřské škole na školní rok 2018/2019 č. j. MSIH/2018/529/Jen, s účinností od 1. 9. 2018
36. Preventivní program mateřské školy na školní rok 2018/2019, s účinností od 1. 9. 2018
37. Hospitační záznamy v mateřské škole vedené ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace dětí mateřské školy se speciálními vzdělávacími potřebami
39. Dokumentace školy ke stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
40. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
41. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2018/2019
42. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2018 ze dne 6. 2. 2019

43. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 23. 1. 2019
44. Hlavní kniha za rok 2018
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Novém Jičíně dne 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Měchová, ředitelka školy

Mgr. Ladislava Měchová v. r.

V Ostravě dne 20. 5. 2019