součást Školního řádu
č. j.: ZSKR/2026/1230/sza

ZŠ KRESTOVA

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

S účinností od 1. 9. 2026

www.zskrestova.cz

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

součást Školního řádu č. j.: ZSKR/2026/1230/sza

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků jsou nedílnou **součástí školního řádu** Základní školy a mateřské školy v Ostravě-Hrabůvce, Krestova 36A, příspěvkové organizace. Jsou stanovena na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. a vyhlášky č. 256/2012 Sb., s úpravami dle vyhlášky č. 197/2016 Sb. ze dne 17. června 2016 a vychází ze zákona č. 82/2015 Sb., který je poslední novelou školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

OBSAH

1. Cíle hodnocení 2

2. Obecná východiska a zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 2

3. Vymezení oblastí a způsobů hodnocení žáků 6

4. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení 8

5. Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou 9

6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 13

7. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika dle stanovených kritérií 15

8. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace (včetně výchovných opatření) a jejich charakteristika dle stanovených kritérií 18

9. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace 24

10. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně kritérií 25

11. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace 28

12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných či mimořádně nadaných žáků 29

13. Komisionální a opravné zkoušky 31

14. Závěrečná ustanovení 33

1. CÍLE HODNOCENÍ

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

V souladu s těmito cíli vyučující naší základní školy přistupují k průběžnému hodnocení výchovně vzdělávacích činností a jejich výsledků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.

Hodnotící činnost není cílovou kategorií, ale především prostředkem a metodou, pomocí níž v průběhu vzdělávání všechny zainteresované osoby získávají **zpětnou vazbu** o tom, co se žákovi daří, v čem má ještě rezervy, poskytuje doporučení pro odstranění nedostatků a pro jeho další práci. **Úkolem hodnocení je pomáhat žákovi** porozumět vlastnímu učení a dobře ho posuzovat, vést ho ke zlepšení průběhu učení a jeho výsledků. Vyučující naplňují **informativní, kontrolní, diagnostickou a motivační funkci** hodnocení.

2. OBECNÁ VÝCHODISKA A ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Pravidla hodnocení vycházejí z obecně platných předpisů a ze školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení se vztahuje na průběh, výsledky a chování žáků v rámci **všech organizačních forem využívaných** školou, včetně akcí pořádaných jako součást výchovně vzdělávacího procesu mimo budovu školy.
- Hodnocení naplňuje tyto principy:
  a) je **jednoznačné** – je pravdivé, nezkreslené, dá se dokázat, je objektivní;
  b) je **srozumitelné** – je informativní, obsažné, žák i rodič mu rozumí, ví, na základě čeho bylo vysloveno, co bylo jeho příčinou, k čemu má pomáhat, má predikační platnost;
  c) je **srovnatelné s předem stanovenými kritérii** – směřuje k předem stanoveným a poznaným kritériím, je validní a cílené, hodnotí jen to, co bylo předem stanoveno, domluveno, směřuje k předem stanoveným cílům, k probrané a procvičené látce, k procvičeným činnostem a dovednostem;
  d) je **věcné** – zabývá se hodnocením průběhu nebo výsledku žákovy činnosti, k tomu používá doložitelná a prokazatelná fakta, nezabývá se dojmy, předpoklady, pocity, dohady a odhady;
  e) je **všestranné** – je variabilní, užívá všechny formy hodnocení a jejich vzájemné souvislosti, je zaměřeno na různé žákovy kompetence, a ne pouze na faktografické znalosti, podporuje nápaditost, tvořivost;

f) je **pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné** – vychází z posouzení míry dosažení klíčových kompetencí a očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu;

g) je **efektivní** – je účelné, je ho přiměřeně, nepřetěžuje ani žáky ani učitele;

h) je **otevřené** vůči žákům a jejich rodičům – informace o cílech a kritériích hodnocení je jim poskytnuta předem;

i) je **přiměřeně náročné** – ctí věkové a individuální zvláštnosti žáků, jejich případnou indispozici; respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení;

j) je uplatňováno s **pedagogickým taktem** – nesnižuje důstojnost a sebedůvěru žáka;

k) je **motivující** – nesoustředí se na žákovy chyby a nedostatky, oceňuje žákovo úsilí a pokrok, povzbuzuje;

l) umožňuje žákům **spoluúčast na hodnotícím procesu** – sebehodnocení a vzájemné hodnocení;

m) soustředí se na **individuální pokrok** žáka.

- Hodnocení žáků provádíme **průběžně** po celý školní rok. Je to **plánovaná**, **systematická** činnost směřující k formování žáka a jeho rozvoji, v pololetí a na konci školního roku završená souhrnným **celkovým** hodnocením na vysvědčení.
- Cílem hodnocení je poskytnout žákovi **zpětnou vazbu**, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje, obsahuje rady a doporučení pro další práci.
- Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho **chování** a projevů reflektující proces formování jeho postojů.
- **Chování** je hodnoceno samostatně, nezahrnuje se do hodnocení výsledků vzdělávacích oborů.
- Hodnocení je zaměřeno **individuálně** na každého žáka a jím dosažený pokrok při naplňování předem stanovených požadavků. Jsou respektovány jeho individuální předpoklady bez srovnávání s ostatními spolužáky. Jsou zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, přihlíží se k talentu a nadání žáků, jsou respektována doporučení školských poradenských zařízení.
- Hodnotíme **výkon** žáka, neposuzujeme osobu žáka, jeho osobnostní kvality.
- Při hodnocení žáka používáme přednostně **pozitivně laděné hodnotící soudy**, vyjadřujeme důvěru v pokrok a zlepšení jeho výkonů. Dbáme o vytvoření bezpečného prostředí a potlačení stresových faktorů.
- Hodnocení neuplatňujeme jako mocenský nástroj. Hodnocení nesmí vést ke snižování **důstojnosti** a **sebedůvěry** žáka.
- Zpětná vazba je poskytována **pravidelně** a **včas** a zahrnuje i **konkrétní návod**, jak má žák postupovat, aby odstranil přetrvávající nedostatky.

- Hodnocení **se nesoustředí na zdůrazňování chyb. Chybu** chápeme **jako** nedílnou součást procesu učení, následnou práci s ní využíváme jako **příležitost** a cestu ke **zlepšení.**
- Hodnocení využíváme jako **nástroj** k **formování** žáka **a** posilování jeho vnitřní **motivace k celoživotnímu učení**, žáky vedeme k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a převzetí zodpovědnosti za jejich sebevzdělávání.
- Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné **seznámení žáka s cíli vzdělávání, se způsoby a kritérii hodnocení**. Žák si je vědom čemu se učí a proč, jakým způsobem, kdy a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Tyto informace využívá i při sebehodnocení a hodnocení výkonů spolužáků.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno zejména formativní hodnocení. Po ukončení určitých celků je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Pravidla pro hodnocení žáků jsou **závazná** pro všechny vyučující. Jsou kdykoli **dostupná** žákům, rodičům i ostatním zainteresovaným osobám v tištěné či elektronické formě jako součást školního řádu.

Dále se řídíme také těmito pravidly:

- Hodnotíme jen **probrané a procvičené** učivo.
- Žáka **nehodnotíme bezprostředně při návratu** po několikadenní absenci.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek **každého** hodnocení a klasifikace.
- Závěrečné sumativní hodnocení žáka **provádí učitel**, **který vyučuje** příslušnému **předmětu**.
- Při závěrečném hodnocení vyučující přihlíží **k tomu, že žák mohl** v průběhu posuzovaného období **zakolísat** v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Závěrečné sumativní **hodnocení žáka** v případě použití klasifikace **není aritmetickým průměrem známek** získaných průběžným hodnocením. Při závěrečném hodnocení vyučující zohledňuje podklady získané i jinými způsoby průběžného hodnocení.
- Přesáhne-li **celková absence** v příslušném předmětu **40 % odučených hodin** ve sledovaném pololetí, může vyučující navrhnout další způsob ověření znalostí žáka, například **konáním komisionální zkoušky**. Obdobně pak může vyučující postupovat i v případě, že získaný počet známek je o 30 % nižší, než je průměrný počet známek ostatních žáků ve třídě.
- **Skupinovou práci žáků nehodnotíme známkou**. Kooperativní práci nelze klasifikovat. Známku dostává žák pouze za individuální výkon. Při skupinové práci žáci hodnotí svůj osobní přínos pro práci skupiny, svůj podíl na jejích úspěších, míru a kvalitu svého zapojení do práce skupiny. Provádějí hodnocení průběhu a výsledků skupinové práce jako celku, věnují se vzájemnému hodnocení členů skupiny.

- Kontrolní práce a další druhy zkoušek vyučující **rozvrhuje rovnoměrně** do jednotlivých klasifikačních období.
- **V jednom dni** mohou žáci vykonávat pouze **jednu souhrnnou písemnou zkoušku v rozsahu delším než 20 minut**.
- Zařazování písemných prací v rozsahu delším než 20 minut ve své třídě **koordinuje třídní učitel**.
- Vyučující si vede soustavnou **evidenci** hodnocení a klasifikace žáka.
- **Vyučující** jednotlivých předmětů **průběžně informují třídní učitele** o stavu klasifikace ve třídě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- **Zákonní zástupci žáka jsou** o průběhu a výsledku vzdělávání **informováni průběžně**, pravidelně a včas prostřednictvím klasické a elektronické žákovské knížky či na třídních a konzultačních schůzkách. Při distančním vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Googlu Suite, Skype), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- V případě **mimořádného zhoršení** prospěchu **informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně** a prokazatelným způsobem.
- Žák 2. až 9. ročníku musí mít v **předmětu s týdenní dotací 4 a více hodin alespoň 8 podkladů** (známek) za pololetí pro uzavření celkového hodnocení.
- Při týdenní dotaci **předmětu 2–3 hodiny musí mít alespoň 5 podkladů** (známek) za pololetí pro uzavření celkového hodnocení.
- Při týdenní dotaci **předmětu 1 hodina musí mít alespoň 3 podklady** (známky) za pololetí pro uzavření celkového hodnocení.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z** vyučování některého **předmětu,** zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- **Žákovi, který se nemůže** pro svůj zdravotní stav **po dobu delší než dva měsíce** účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání (zákon č.561/2004 Sb., §18, § 50 odst. 3).

3. VYMEZENÍ OBLASTÍ A ZPŮSOBŮ HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků **se posuzuje** dosažená úroveň klíčových kompetencí a zejména míra osvojení očekávaných oborových výstupů jednotlivých předmětů. Žáky sledujeme a hodnotíme v těchto oblastech:

- kvalita a rozsah **znalostí, dovedností** žáka – ucelenost, přesnost a trvalost osvojení;
- **individuální pokrok** každého žáka;
- **přístup žáka ke vzdělávání**, jeho aktivita a píle, a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
- míra osvojení si **pracovních návyků** souvisejících se zásadami bezpečnosti a hygieny, s pravidelnou přípravou na vyučování (včetně pomůcek potřebných do vyučování), zodpovědným plněním pracovních povinností a zadaných úkolů, respektováním stanovených pracovních pravidel;
- **schopnost** žáka **uplatňovat** osvojené **poznatky a dovednosti a vhodné postupy** při řešení teoretických a praktických úkolů a problémů;
- žákova **schopnost řešit problémové situace**;
- jeho **dovednost využívání informačních zdrojů** – kvalita práce s informacemi, schopnost nalézt, třídit, interpretovat a použít informace;
- kvalita **myšlení** – především jeho samostatnost, tvořivost a originalita, logika;
- kvalita **ústního a písemného projevu** – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost;
- úroveň **komunikačních dovedností**;
- míra osvojení si dovednosti účinně **spolupracovat**;
- míra osvojení si a uplatnění účinných **metod a strategií učení**, včetně úrovně vedení **portfolia**, míra využívání a úroveň dovednosti **sebehodnotících technik.**

Při hodnocení chování žáků posuzujeme především:

- projevy chování žáků ve vztahu ke společensky uznávaným normám, projevy chování žáků ve vztahu k pravidlům stanoveným školním řádem, dodržování povinné školní docházky.

K hodnocení žáků přistupujeme těmito základními způsoby:

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení **průběžné a celkové**, tj. souhrnné, sumativní.
- Žáky lze hodnotit **klasifikací, slovně, zobrazováním** (využíváme různé grafické symboly a prvky) či **kombinací těchto způsobů**.

- **Průběžné hodnocení** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. **Průběžné hodnocení** je poskytováno ústní či písemnou formou, a to klasifikací, slovně, použitím grafických prvků (symboly, obrázky, grafy, diagramy, stupnice, škály…) či kombinací těchto způsobů.
- Výsledky **průběžné hodnotící činnosti** jsou žákům **sdělovány** ústně nebo zápisem do žákovské knížky a elektronické žákovské knížky, popř. zaznamenávány do formulářů pro sebehodnocení. K poskytování informací rodičům žáků slouží také třídní a konzultační schůzky.
- **Celkové hodnocení** výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno v pololetí a na konci školního roku písemně, **vysvědčením**. Za první pololetí může škola žákovi vydat výpis z vysvědčení.
- **Celkové hodnocení** zaznamenané na vysvědčení **vyjadřujeme** klasifikačním stupněm, žáky s vývojovými poruchami učení hodnotíme v případě písemné žádosti jejich zákonného zástupce slovně nebo kombinací obou způsobů hodnocení (šk. zákon, § 51 odst. 4). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- **Celkové hodnocení** žáka v jednotlivých předmětech na konci pololetí **odpovídá** míře naplňování klíčových kompetencí a úrovni osvojení očekávaných výstupů. Hodnocení dle platných kritérií provádí vyučující daného předmětu. Využívá všech podkladů získaných průběžným hodnocením. Výsledná klasifikace hodnotí nejen sumu znalostí, ale i pokrok, který žák učinil za dané období. Poměr váhy části znalostní a kompetenční je 3:1 (75 % znalosti, 25 % kompetence – k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní, digitální).
- Ve třídách s **bilingvní výukou** jsou žáci hodnoceni podle stejných pravidel jako ostatní žáci školy. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech realizovaných bilingvní formou se hodnotí především dosažení očekávaných výstupů daného vzdělávacího oboru, porozumění učivu, aktivita, samostatnost a kvalita splněných úkolů. Samotná úroveň anglického jazyka není v těchto předmětech předmětem hodnocení, pokud není součástí očekávaných výstupů daného vzdělávacího oboru. V předmětu Anglický jazyk jsou jazykové kompetence hodnoceny podle očekávaných výstupů tohoto vzdělávacího oboru.
- **Při přestupu žáka** na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, převádíme **slovní hodnocení do klasifikace** nebo **klasifikaci do slovního hodnocení,** a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převádíme slovní hodnocení do klasifikace.
- **Žáci vstupují do hodnotících procesů** prostřednictvím **hodnocení spolužáků**, vytvářením osobních **portfolií** a svým průběžným **sebehodnocením**. Na závěr každého pololetí žáci provádějí ústně či písemně souhrnné sebehodnocení své práce a dosažených výsledků.

4. ZPŮSOBY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Učitel získává podklady pro hodnocení **těmito metodami, formami a prostředky:**

- soustavné diagnostické pozorování žáka;
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- ústní zkoušení a mluvený projev;
- písemné práce – slohové práce, diktáty, cvičení…;
- zpracování referátů a prací k danému tématu, výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce, pokusy…;
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly;
- zkoušky grafické, praktické, pohybové;
- projektové a skupinové práce;
- projektové dny ročníkové;
- projektové dny celoškolní;
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáka;
- dotazníky;
- žákovské portfolio;
- vědomostní a dovednostní testy;
- školy v přírodě, ozdravné pobyty, turistické kurzy apod.;
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby také konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

5. ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je vedení žáků k **samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem, k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.** Hodnocením chování poskytujeme žákům informaci o tom, jak se jim daří výše uvedené projevy chování a jednání uplatňovat, podáváme jim doporučení, jak dosahovat postupného zlepšení.

Primárně se snažíme **oceňovat pozitivní a příkladné projevy chování žáků**, a tím je co nejvíce stimulovat. Vlastní zodpovědnosti žáků za jejich chování rozvíjíme mimo jiné tím, že jim umožňujeme **spolupodílet se na tvorbě pravidel hodnocení** prostřednictvím žákovské samosprávy a školního parlamentu. Hodnocení a sebehodnocení chování, postojů, volních a charakterových projevů žáků chápeme jako **nástroj kultivace žáků v rámci osobnostní a sociální výchovy**.

Při hodnocení chování žáků se řídíme těmito zásadami a pravidly:

- Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka **ve škole a na akcích pořádaných školou**.
- Hodnocena je především **školní docházka,** míra shody chování žáka se **školním řádem** a míra shody jeho chování s **pravidly slušného společenského chování.**
- **Do hodnocení** chování **zahrnujeme i zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů**, s cílem vést žáka k zodpovědnému přístupu k plnění školních povinností a budovat u něj správné pracovní postoje, důležité pro jeho další studium, praxi a život. **Připravenost žáka na vyučování** patří ke kritériím indikujícím míru zvládnutí kompetence pracovní a kompetence k učení žákem, promítá se tedy rovněž do hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání v jednotlivých oborech.
- Hodnotíme **projevy chování a způsoby jednání** dítěte, nikoliv osobnost dítěte.
- Při hodnocení přednostně **využíváme příležitosti vhodné k ocenění** příkladného chování žáků.
- Žákovo chování hodnotíme **průběžně**, po celý školní rok (v době výuky, o přestávkách, při akcích konaných ve škole i mimo školní areál) a **souhrnně, sumativním hodnocením** v závěru každého pololetí školního roku.
- **Podněty k hodnocení žákova chování** mohou podávat všichni zaměstnanci školy, s nimiž žák přichází do styku, případně další právnické či fyzické osoby. Své poznatky a připomínky sdělují ústně či písemně třídnímu učiteli, mohou je konzultovat s výchovným poradcem a vedením školy. Hodnocení či klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli.
- **Průběžné hodnocení** provádíme převážně **slovně,** a to **ústní** či **písemnou formou.** Využíváme k tomu osobní pohovory s žáky, třídnické hodiny, záznamy do žákovské knížky a na karty průběžného čtvrtletního hodnocení žáků, třídní schůzky, osobní dopis zákonným zástupcům apod. Jako doplňkovou formu používáme nonverbální hodnocení, hodnocení zobrazováním a na prvním stupni též hodnocení prostřednictvím předmětů a her.

- **Při průběžném hodnocení** chování uplatňujeme motivační **výchovná opatření** (pochvaly či jiná ocenění) a výchovná opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Využíváme rovněž **pohovory s výchovným poradcem, vedením školy** či projednání chování žáka **výchovnou komisí**.
- **V rámci** jednoho a téhož **pololetí nelze žákovi ze stejného důvodu** (za stejný typ přestupku) **udělit stejné opatření** k posílení kázně **dvakrát** (u žáka buď došlo ke zlepšení, či k zhoršení).
- **V případě závažného** nebo **dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel** chování škola spolupracuje intenzivně s rodinou, může **pozvat zákonné zástupce žáka na schůzku,** případně **požádat o spolupráci odborné instituce**, úřady, které se zabývají řešením problémů v této oblasti.
- **Podklady** k hodnocení chování žáků **shromažďuje a vyhodnocuje třídní učitel**, průběžně podává zprávy o chování žáků jejich zákonným zástupcům, ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy navrhuje a operativně ukládá výchovná opatření sloužící k ocenění nebo ke zlepšení chování žáků či k posílení jejich kázně.
- **Napomenutí či důtky třídního učitele udělené** žákovi **mimo jednání pedagogické rady** třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy. Důtka ředitele školy může být žákovi uložena pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel **čtvrtletně předkládá pedagogické radě informace o chování žáků třídy**, návrhy výchovných opatření, v pololetí také návrhy na snížené klasifikační stupně z chování. Udělení výchovných opatření či odůvodnění sníženého klasifikačního stupně z chování zaznamenává do dokumentace školy.
- **Při navrhování opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování**, třídní učitel přihlíží zejména:
  - k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;
  - k závažnosti přestupku;
  - k četnosti opakování přestupku;
  - k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce a Průkazu žáka/Bakalářích, které mají vliv na posouzení chování žáka;
  - k opatřením uděleným k posílení kázně v předchozím období téhož klasifikačního období v případě, že tato opatření byla neúčinná;
  - k zohlednění žáků s diagnostikovanými poruchami učení a chování, žáků pocházejících ze znevýhodněného sociálního prostředí;
  - k zásadě, že za stejný typ přestupku nelze ve stejném pololetí udělit žákovi totéž opatření k posílení kázně dvakrát (u žáka buď došlo ke zlepšení, či k zhoršení).
- Při **hodnocení chování žáků se speciálními potřebami vzdělávání** zohledňujeme problémy a handicapy, které byly diagnostikovány školským poradenským zařízením. Zohlednění se týká těch projevů žáka, které souvisí s typem a rozsahem jeho problému a mají přímý vliv na posuzování chování žáka.

- **Hodnocení** chování dětí s **diagnostikovanými poruchami chování, poruchami pozornosti provázenými hyperaktivitou** a slabším nadáním **(ADHD, LMD**), vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup. Vzhledem k nesnázím projevujícím se u žáků trpících těmito poruchami (snadné rozptýlení pozornosti vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, výchovné zanedbanosti atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup, důkladně zvažujeme, zda je přestupek důsledkem poruchy, či vědomým porušením dohodnutých pravidel chování.

- **Pedagogická rada projednává** návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na sníženou známku z chování na vysvědčení, pochvaly na vysvědčení, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených řádem a navrhuje další postup u problémových žáků. V případě nutnosti je k projednání přestupku žáka svolána mimořádná pedagogická rada.

- **Souhrnné, sumativní** hodnocení chování žáka za každé pololetí školního roku se provádí dle stanovených kritérií, je projednáno pedagogickou radou a vyjádřeno **klasifikačním stupněm** či širším **slovním** hodnocením **na vysvědčení**. Hodnocení chování může být v pololetí doprovázeno udělením výchovného opatření (pochvaly a v případě nesníženého klasifikačního stupně též napomenutí, důtky), které se neuvádí na vysvědčení.

- **Třídní učitel může** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** nebo **jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- **Ředitel školy může** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě žákovi **udělit pochvalu** nebo **jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Ředitel školy nebo třídní učitel **neprodleně oznámí** udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se **zaznamená** do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Je-li pololetní **souhrnné hodnocení** žáka vyjádřené klasifikačním stupněm doplněno udělením výchovného opatření nebo je-li chování žáka hodnoceno sníženým stupněm, **zaznamenává se odůvodnění** hodnocení či opatření **do dokumentace školy** a musí být prokazatelným způsobem sděleno zákonným zástupcům žáka.

- **Kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování** vychází z ustanovení obsažených ve školním řádu a z obecně platných společenských norem chování, zahrnují bezproblémové dodržování povinné školní docházky.

- **Zákonní zástupci žáka jsou o chování a problémech jejich dítěte informováni** třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů včas a prokazatelným způsobem:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky;

- ústně na pravidelných třídních schůzkách;
- ústně na předem smluvených konzultačních schůzkách či jednáních výchovné komise;
- prostřednictvím kopie zápisu z jednání s žákem při závažném nebo opakovaném porušení školního řádu;
- okamžitě telefonicky (poté písemně) v případě zvlášť hrubého porušení školního řádu, ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy (prostor školní akce) v době vyučování;
- písemnými formuláři, pokud je žákovi uděleno výchovné opatření, zpravidla po projednání na čtvrtletní pedagogické radě.

Chování žáků posuzujeme podle těchto hlavních kritérií:

- míra dodržování povinné školní docházky;
- kvalita projevů chování žáků ve vztahu k společensky uznávaným normám a míra dodržování těchto norem;
- kvalita projevů chování žáků ve vztahu k pravidlům stanoveným školním řádem a míra dodržování těchto pravidel.

Při posuzování kvality chování žáka hodnotíme zejména jeho:

- **zdvořilost** (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatnění předností);
- **vhodný způsob komunikace** (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku);
- **respektování ostatních** (nevysmívá se jim, neponižuje je, nenapadá je slovně ani fyzicky, bere ohled na druhé, oceňuje jejich přínos, nebrání jim zapojení do činností, nepůjčuje si jejich věci bez dovolení);
- **úcta k hodnotám** (chrání cizí majetek, nepůjčuje si cizí věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a předepsaným způsobem);
- **zodpovědné plnění školních povinností a školní docházky** (řádně dochází do školy, dochází do všech hodin, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje školní řád a organizační pokyny);
- **prosazování práv (**upozorní na nebezpečí jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, slušnou formou se ohradí proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjadřuje se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě);
- **respektování bezpečnostních a hygienických pravidel** (dbá o bezpečnost a zdraví své i ostatních, vyhýbá se rizikovému chování);
- **vstřícnost, snaha a ochota** k požadavkům vázajícím se k stanoveným pravidlům chování a k procesu formování a zkvalitňování společensky uznávaných a kladně oceňovaných postojů chování.

6. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Pedagogové vedou žáky k dovednosti sebehodnocení jako důležité složce kompetence personální, pracovní i kompetence k učení. Cílem nácviku a provádění **sebehodnotících technik** je, aby žáci získali schopnost vidět sebe sama a své vlastní výkony realisticky, aby uměli samostatně vyhodnocovat svou práci, aby dokázali vyvozovat ze zpětného pohledu závěry pro budoucnost a pomocí získaných informací plánovali své další učení.

- Sebehodnocení **vychází z žákovy autonomie** – tzn. svéprávnosti, samostatného rozhodování, vlastní volby a zodpovědnosti za rozhodování.
- Sebehodnocení – je **žákovou dovedností a kompetencí, je jeho pracovním nástrojem** k hodnocení vlastního pokroku. Míra ovládnutí tohoto nástroje je přiměřená věku žáka.
- Sebehodnocení **provádí žák na základě kritérií** stanovených k jednotlivým vzdělávacím úkolům a cílům (kriteriální hodnocení je pro žáka bezpečné z hlediska jeho sebepojetí, sebeúcty a sebevědomí, hodnotí se výkony, ne osoba žáka).
- Sebehodnocení nabízí žákům **příležitost** naučit se **vytvářet kritéria hodnocení**, spolupodílet se na procesech hodnocení a tím rozvíjet své kompetence k učení, pracovní, personální.
- Sebehodnocení žáků je pedagogy vnímáno jako **zdroj informací o žácích** a jako **jeden z podkladů pro hodnocení žáků**. Nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáka.
- Sebehodnocení žáků je realizováno jak **na úrovni jednotlivců, tak pracovních skupin.**
- Individuální sebehodnocení žáci **provádějí** vždy **před hodnocením žáka učitelem** nebo skupinou spolužáků tak, aby nebyli předem ovlivňováni cizími názory, aby se naučili samostatnému úsudku.
- Při sebehodnocení žáka se uplatňují všechny formy hodnocení:
  - **slovní hodnocení** – žák argumentuje, posuzuje, zdůvodňuje, obhajuje, oponuje, vyvrací, zhodnocuje, oceňuje, je veden k používání popisného jazyka;
  - **klasifikace – známky**, body, procenta (tímto použitím klasifikace přestává být zdrojem strachu až stresu žáků, stává se jejich pracovním nástrojem);
  - **zobrazování** – např. symboly, grafy, stupnice apod. – záznamy na list k sebehodnocení do pracovního listu apod., s uvedením či vyznačením vlastních kladů i nedostatků.
- K rozvoji dovednosti sebehodnocení a posílení vnitřní motivace žáka k učení se využívá práce s **žákovským portfoliem.** Žáci jsou vedeni ke shromažďování materiálů dokumentujících proces a výsledky jejich vzdělávání, k třídění, aktualizaci a vyhodnocování těchto materiálů.
- **Portfolio** v průběhu roku využívají jako **pracovní a dokumentační**, v závěru školního roku z něj vytvářejí **reprezentační** portfolio, soubor prezentující žákovy úspěchy a jeho případnou profilaci.

- **Práci žáků s portfoliem** při vyučování realizují a její výsledky za svůj obor kontrolují vyučující jednotlivých vzdělávacích oborů.
- **Sebehodnocení** je zařazováno do procesu vzdělávání všemi vyučujícími jednak **průběžně**, při hodnocení dílčích cílů a výsledků, jednak **pololetně,** k souhrnnému posouzení výsledků žáka a jeho pokroku.
- **Na konci pololetí** žák písemnou nebo ústní formou provede **sebehodnocení podle obecných kritérii hodnocení** stanovených školním řádem**,** které lze doplnit o další aspekty vycházející z aktuálních potřeb žáka či skupiny.
- **Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit**:
  - co se mu daří;
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy; – příčiny úspěchu a pokroku či neúspěchu; – jak bude pokračovat dál.
- **Žák schopný sebehodnocení:**
  - rozpozná ty složky vlastní práce, které dokazují, že dosáhl vytčeného cíle nebo se k němu blíží – popíše je a objasní, proč je považuje za zvládnuté;
  - najde složky, jejichž zvládnutí musí ještě zlepšit;
  - popíše je a objasní, v čem se liší od očekávaného výkonu;
  - identifikuje, co přispělo k dosažení cílů nebo co mu zabránilo v lepší práci;
  - naplánuje si, co příště udělá jinak, aby jeho práce byla lepší nebo probíhala efektivněji.
- **Vyučující napomáhají rozvíjet žákovy dovednosti sebehodnocení** tím, že využívají činnosti, při nichž lze hodnotit žákův výkon, a dobře pracují s cíli činností, které stanovují tak, aby byly:
  - velmi konkrétní, dosažitelné v daném čase a pro žáky přijatelné;
  - formulované jazykem, jemuž žáci rozumějí či si ho snadno osvojí.
- **Při rozvíjení dovedností sebehodnocení učitel s žákem společně:**
  - plánují – popisují cíle a činnosti k jejich dosažení;
  - formulují, jak bude vypadat důkaz o dosažení cíle učení;
  - monitorují a zaznamenávají žákovu činnost a její výsledky;
  - vyhodnocují tuto činnost a její výsledky.
- Při rozvíjení sebehodnotících technik **učitel usiluje o budování pozitivního postoje žáka k sebehodnocení**, vnímání sebehodnocení jako přirozené a trvalé součásti žákovy práce, schopnosti stejně otevřeně přemýšlet i hovořit o svých dobrých i méně úspěšných výsledcích.

7. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA DLE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- **Souhrnné,** sumativní **hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech** stanovených školním vzdělávacím programem žáka provádíme na konci obou pololetí školního roku a zaznamenáváme je písemně, na **vysvědčení**. Za první pololetí může žák obdržet výpis z vysvědčení.
- **Souhrnné hodnocení vyjadřujeme** klasifikačním stupněm. Pouze žáky s vývojovými poruchami učení hodnotíme v případě písemné žádosti jejich zákonného zástupce slovně nebo kombinací obou způsobů hodnocení (šk. zákon, § 51 odst. 4).
- **Celkové hodnocení** žáka v jednotlivých předmětech na konci pololetí odpovídá míře naplňování klíčových **kompetencí** a úrovni osvojení očekávaných **výstupů**. Hodnocení dle platných kritérií provádí vyučující daného předmětu. Využívá všech podkladů získaných průběžným hodnocením.
- **Stupně hodnocení v případě použití klasifikace jsou stanoveny** ve vyhlášce MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (ve znění vyhlášek č. 256/2012 Sb. a č. 197/2016 Sb.).
- **Jestliže je žák z výuky některého předmětu** v prvním nebo ve druhém pololetí **uvolněn**, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„uvolněn(a)".**
- **Nelze-li žáka** z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí **hodnotit** ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„nehodnocen(a)".**
- **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem **se** v případě použití klasifikace **hodnotí** na vysvědčení **pěti stupni prospěchu**:
    a) **1 – výborný**,
    b) **2 – chvalitebný**,
    c) **3 – dobrý**,
    d) **4 – dostatečný**,
    e) **5 – nedostatečný.**
- Na prvním stupni se použije pro zápis výše uvedených stupňů hodnocení **číslice**, na druhém stupni se použije jim odpovídající **slovní označení**.
- **Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech** hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- **Klasifikaci výsledků** vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech žáka **lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí** vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- **Při hodnocení žáků cizinců**, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- **Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

  a) pracoval(a) úspěšně, b) pracoval(a).
- **Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

  A. předměty s převahou teoretického zaměření;

  B. předměty s převahou praktických činností;

  C. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Při hodnocení žáka nepřeceňujeme žádné z uvedených kritérií, posuzujeme žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Převahu teoretického zaměření mají: jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov hodnotíme:

- **ucelenost, přesnost a trvalost** osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, **kvalitu a rozsah** získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- **schopnost žáka uplatňovat** osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- **kvalitu myšlení,** především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- **aktivitu** v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- **přesnost, výstižnost** a odborná i jazyková **správnost** ústního a písemného **projevu**;
- **kvalitu výsledků** činností;
- **osvojení** účinných **metod samostatného** studia.

B. Převahu praktického zaměření mají: svět práce (příprava pokrmů, práce s technickými materiály…), semináře a praktika.

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov hodnotíme:

- **vztah k práci,** k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- **osvojení si praktických dovedností a návyků**, zvládnutí účelných způsobů práce;
- **využití** získaných teoretických **vědomostí** v praktických činnostech;

- **aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu** v praktických činnostech;
- **kvalita výsledků** činností;
- zvládání **organizace** vlastní **práce** a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- **dodržování** předpisů **bezpečnosti** a **ochrany** zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- **hospodárné využívání** surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- **dovednost obsluhy a údržby** laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, práce s nářadím a měřidly.

C. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov hodnotíme:

- stupeň **tvořivosti a samostatnosti projevu**;
- osvojení potřebných **vědomostí, zkušeností**, **dovedností, zvládání činností** a jejich **tvořivou aplikaci**;
- stupeň **poznání zákonitostí daných** činností a **jejich uplatňování** při vlastní činnosti;
- **kvalitu projevu**;
- postoj, **vztah žáka** k činnostem a **zájem** o ně;
- **estetické vnímání**, **přístup** k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a případným zdravotním omezením žáka) všeobecnou **tělesnou zdatnost, výkonnost** a **péči žáka o své zdraví**.

Charakteristiku jednotlivých **stupňů** hodnocení prospěchu, včetně stanovených **kritérií** a **indikátorů** dosažené **úrovně** zachycují tabulky v přílohách:

Příloha 1 – Jazykové a společenskovědní předměty

Příloha 2– Matematika

Příloha 3 – Přírodovědné předměty

Příloha 4 – Informatika

Příloha 5 – Svět práce

Příloha 6 – Výtvarná výchova, hudební výchova

Příloha 7 – Tělesná výchova

8. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE (VČETNĚ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ) A JEJICH CHARAKTERISTIKA DLE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  a) **1 – velmi dobré,**
  b) **2 – uspokojivé,**
  c) **3 – neuspokojivé.**

- Na prvním stupni se použijí pro zápis stupňů hodnocení chování **číslice**, na druhém stupni se použije jim odpovídající **slovní označení**.

- Klasifikaci chování žáka **lze doplnit slovním hodnocením,** které bude obsahovat i **hodnocení klíčových kompetencí** vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Při hodnocení chování žáka se řídíme zásadami a pravidly ustanovenými výše v tomto školním řádu. Chování žáků posuzujeme **podle těchto hlavních kritérií:**
  - míra **dodržování povinné školní docházky**;
  - **kvalita projevů** chování **žáků ve vztahu k společensky uznávaným normám** a míra **dodržování** těchto norem;
  - **kvalita projevů** chování žáků **ve vztahu k pravidlům stanoveným školním řádem** a míra **dodržování** těchto pravidel.
- Při posuzování kvality chování žáka hodnotíme zejména jeho:
  - **zdvořilost** (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatnění předností);
  - **vhodný způsob komunikace** (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku);
  - **respektování ostatních** (nevysmívá se jim, neponižuje je, nenapadá je slovně ani fyzicky, bere ohled na druhé, oceňuje jejich přínos, nebrání jim zapojit se do činností, nepůjčuje si jejich věci bez dovolení);
  - **úcta k hodnotám** (chrání svůj i cizí majetek, nepůjčuje si cizí věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a předepsaným způsobem);
  - **zodpovědné plnění školních povinností a školní docházky** (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený časový rozvrh, plní uložené úkoly, dodržuje školní řád a dbá organizačních pokynů);
  - **prosazování práv (**upozorní na nebezpečí, na chování a jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, slušnou formou se ohradí proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjadřuje se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě);

- **respektování bezpečnostních a hygienických pravidel** (dbá o bezpečnost a zdraví své i ostatních, vyhýbá se rizikovému chování);
- **vstřícnost, snaha a ochota** vzhledem k požadavkům vázajícím se k stanoveným pravidlům chování a k procesu formování a zkvalitňování společensky uznávaných a kladně oceňovaných postojů chování.

Chování žáka klasifikačním stupněm na základě výše uvedených kritérií **je hodnoceno takto:**

Stupeň	Charakteristika
1 velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování, dodržuje ustanovení školního řádu. Jeho docházka je bezproblémová, absence je řádně omluvena. Případně se žák během pololetí dopustil méně závažných přestupků, jež byly řešeny výchovnými opatřeními k posílení kázně – napomenutím či důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy. Žák na výchovné opatření pozitivně reaguje, je přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit.
2 uspokojivé	Žákovo chování je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného společenského chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje svým chováním výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 neuspokojivé	Žákovo chování ve škole a na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného společenského chování či školního řádu. Žák se dopustil takového závažného přestupku či opakovaných přestupků, které vážně ohrožují výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob či narušují výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, nedochází k nápravě.

Poznámka: *Neomluvenou absenci posuzujeme nejen dle souhrnného počtu hodin, ale zohledňujeme také způsob jejího rozložení (1 den, opakovaně ve stejný den – např. odpolední výuka) a důvody absence (obavy, těžká životní situace, …). Při hodnocení vždy uplatňujeme individuální přístup.*

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními na základní škole **jsou** dle § 31 školského zákona:

- **pochvaly** či jiná **ocenění** – slouží k ohodnocení příkladného chování žáků;
- **kázeňská opatření –** slouží k ohodnocení porušování školních pravidel a norem chování.

Tato výchovná opatření může udělit či uložit žákovi ředitel školy či třídní učitel.

Obecná pravidla pro udělování výchovných opatření blíže specifikuje dále vyhláška č. 48/2005 Sb. (ve znění vyhlášek č. 256/2012 Sb. a č. 197/2016 Sb.) ve svém § 17 takto:

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  a) **napomenutí třídního učitele**,
  b) **důtku třídního učitele,**
  c) **důtku ředitele školy**.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Další specifikaci pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek, popř. snížených stupňů z chování **na ZŠ Krestova** včetně kritérií zachycují níže uvedené body a tabulky:

- Všechna kázeňská opatření se ukládají žákům v co možná nejkratším čase po kázeňském prohřešku.
- Při hodnocení kázeňských prohřešků se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.
- V případě **souběhu několika přestupků** může být použito přísnější výchovné opatření.
- Za výchovné opatření považujeme i **snížený stupeň z chování**, kterým je žák hodnocen na vysvědčení v případě neúčinnosti udělených napomenutí a důtek či při spáchání jednorázového závažného přestupku. (Viz tabulka celkového hodnocení chování žáka na vysvědčení a dále tabulka kritérií pro ukládání kázeňských opatření a snížených stupňů chování v této kapitole.)
- Je-li počet neomluvených hodin žáka na konci 1. čtvrtletí (případně 3. čtvrtletí) školního roku v rozsahu odpovídajícímu ohodnocení chování žáka sníženým stupněm (viz 2. stupeň či 3. stupeň z chování v tabulce s kritérii), třídní učitel vypracuje za toto čtvrtletí **„Návrh hodnocení žáka sníženým stupněm z chování na konci pololetí z důvodu zvýšené neomluvené absence“**, seznámí s tímto opatřením žáka

a jeho zákonné zástupce, zaznamená opatření do katalogového listu žáka. Neomluvená absence se vyhodnotí a promítne do závěrečného hodnocení chování žáka vždy až na konci každého pololetí školního roku, započítá se k hodnocení chování žáka za 2. čtvrtletí (případně 4. čtvrtletí).

- Ukládání přísnějšího kázeňského opatření nebo sníženého stupně z chování není podmíněno uložením předcházejícího mírnějšího výchovného opatření.
- Dílčí úspěchy a příkladné projevy chování žáků oceňujeme také pochvalou do žákovské knížky, tato pochvala se nezaznamenává do povinné dokumentace školy (katalogového listu žáka).

Tabulka: Kritéria pro udělování pochval
najdete také v přílohách Příloha 8

Typ	Kritéria	Uděluje	Forma	Zápis do katalog. listu
BĚŽNÁ	• za dílčí úspěch, mimořádnou aktivitu či pomoc apod. • za mimořádné zlepšení v přípravě a práci v rámci vyučovacího předmětu apod.	kterýkoliv učitel	zápis do žákovské knížky	NE
POCHVALA TŘÍDNÍHO UČITELE	• za dlouhodobou vynikající práci pro třídu • za účast a úspěchy ve školním kole sportovních a předmětových soutěží • za účast v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád • za aktivní přístup k plnění školních povinností • za vylepšování třídního a školního prostředí • za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, Klub předškoláků, Den otevřených dveří, veřejná kulturní vystoupení, …)	**uděluje třídní učitel** navrhuje třídní učitel nebo učitel, který organizuje příslušnou aktivitu	pochvalný list	ANO
POCHVALA ŘEDITELE ŠKOLY	• za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád • za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy (školní časopis, webové stránky, …) • za záslužný nebo statečný čin • za dlouhodobou reprezentaci školy na veřejnosti (veřejná kulturní vystoupení, …) • za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy • za mimořádně úspěšnou práci	**uděluje ředitel** na základě podnětů ostatních vyučujících. **po projednání na pedagogické radě**	vysvědčení	ANO

Tabulka: Kritéria pro ukládání kázeňských opatření a snížených stupňů z chování

najdete také v přílohách Příloha 9

Tato kritéria byla projednána s pedagogickou radou a schválena školskou radou jako **doporučující a orientační vodítko** pro pedagogické pracovníky. Každé porušení školního řádu se posuzuje individuálně s přihlédnutím k věku žáka, míře porušení pravidel, dosavadnímu chování a ochotě spolupracovat na nápravě.

PORUŠENÍ NOREM CHOVÁNÍ		VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ			SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	
		NAPOMENUTÍ TŘ. UČITELE	DŮTKA TŘ. UČITELE	DŮTKA ŘEDITELE	2. STUPEŇ	3. STUPEŇ
Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování		*drobné*	*drobné*	*závažné nebo opakované*		
P1	Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin	3– 6x	7–12x	12 a více	----	---
P2	Zapomínání pomůcek, domácích úkolů, žákovské knížky a Průkazu žáka	10 x za pololetí	opakovaně dalších 10x za pololetí	opakovaně dalších 10x za pololetí	---	---
P3	Vyrušování a nekázeň ve výuce	5x za pololetí	opakovaně dalších 5x za pololetí	opakovaně dalších 5x za pololetí	dle závažnosti	---
P4	Podvod v žákovské knížce	1x	opakovaně 2–4x	více než 4x	---	---
P5	Úmyslné zranění spolužáka	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P6	Vandalismus –úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáka	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P7	Úmyslné přisvojení cizí věci bez souhlasu vlastníka – méně závažný případ, do 200 Kč	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P8	Úmyslné přisvojení cizí věci bez souhlasu vlastníka – závažnější případ (vyšší hodnota věci, promyšlené nebo úmyslné jednání, opakování, případně další přitěžující okolnosti)	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P9	Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího v době vyučování stanovené rozvrhem	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P10	Nedovolené opuštění školní akce	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P11	Prokázaná šikana vůči spolužákovi/spolužákům	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P12	Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarismy, urážky, slovní napadání …)	---	1x dle závažnosti	opakovaně dle závažnosti	opakovaně dle závažnosti	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně

PORUŠENÍ NOREM CHOVÁNÍ		VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ			SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	
		NAPOMENUTÍ TŘ. UČITELE	DŮTKA TŘ. UČITELE	DŮTKA ŘEDITELE	2. STUPEŇ	3. STUPEŇ
P13	Kouření v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P14	Užívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P15	Přechovávání a distribuce návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P16	Vstup do školy pod vlivem návykových látek	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P17	Projevy rasismu	---	----	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P18	Přinášení věcí ohrožujících zdraví žáka nebo ostatních žáků do školy (zápalky, nože, zbraně, pyrotechnika, nebezpečné chemikálie, …)	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P19	Nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů v prostředí školy (fotografie, videozáznamy, …) a jejich případné neoprávněné zveřejnění	---	1x	opakovaně	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P20	Nepovolené používání mobilního telefonu nebo jiných ICT zařízení (notebook, tablet, fotoaparát, mp4 přehrávač, smart hodinek apod.)	1x	opakovaně dalších 1x	opakovaně dalších 1x	nedošlo k nápravě	
P21	Podvod s omluvenkou	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P22	Pozdní omluva absence chápaná jako nedbalost žáka	2–3x za čtvrtletí	3–5x za čtvrtletí	více než 5x za čtvrtletí	---	----
P23	Neomluvená absence /hod dle rozložení (*1 den, opakovaně ve stejný den –např. odpolední výuka*), dle důvodu (*obavy, těžká životní situace, …*)	---	1x	opakovaně	závažnější opakovaná neomluvená absence	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně

Poznámka: *Tabulky nemohou obsahovat kompletní výčet posuzovaných jevů. Při hodnocení dalších, zde neuvedených jevů, se řídíme mírou jejich závažnosti či významu.*

9. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

- **Stupně hodnocení celkového prospěchu žáka** v případě použití klasifikace jsou stanoveny ve vyhlášce MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (ve znění vyhlášek č. 256/2012 Sb. A č. 197/2016 Sb.).
- **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se na konci pololetí vyjadřuje stupni:**
  a) **prospěl (a) s vyznamenáním,**
  b) **prospěl (a),**
  c) **neprospěl (a),**
  d) **nehodnocen (a).**
- **Žák(yně) je hodnocen (a) stupněm:**
  a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
  b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;
  c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
  d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Postup do vyššího ročníku se řídí § 52 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v posledním platném znění:

- Do vyššího ročníku **postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku **postoupí** i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- **Žák**, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může **žákovi, který splnil povinnou školní docházku** a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na **žádost** jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ, VČETNĚ KRITÉRIÍ

- **Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- **Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít **i pro hodnocení chování žáka**.
- **Slovním hodnocením** lze doplnit také **klasifikaci výsledků** vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech žáka. Toto slovní hodnocení bude obsahovat i hodnocení **klíčových kompetencí** vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- **Do slovního hodnocení** jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- **V případě použití slovního hodnocení** učitel žáka posuzuje ve vztahu k očekávaným výstupům a osvojovaným klíčovým kompetencím dle těchto **kritérií**:
  - osvojení znalostí základního učiva;
  - úroveň myšlení;
  - úroveň vyjadřování;
  - úroveň dovedností a schopností aplikovat získané poznatky;
  - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí a píle);
  - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

- **Využívá** přitom specifikaci hodnocených jevů popsanou podrobně v tabulkách v kapitole o hodnocení pomocí klasifikačních stupňů.
- **Žák může být slovně hodnocen** pouze s písemným **souhlasem** svého zákonného zástupce.
- **O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy** na základě návrhu vyučujícího daného předmětu či třídního učitele, po projednání v pedagogické radě.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě **žádosti** zákonného zástupce žáka (Školský zákon, § 51 odst. 4).
- Důvody pro použití slovního hodnocení musí být **doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.**
- **V případě přestupu žáka** na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to **na žádost** této školy nebo zákonného zástupce žáka, třídní učitel **převede** po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení.
- Je-li žák hodnocen slovně, třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů **převede** slovní hodnocení do klasifikace **pro účely přijímacího řízení** ke střednímu vzdělávání.
- **Hodnocení** výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáků v případě **použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace** vychází z § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (ve znění vyhlášek č. 256/2012 Sb. A č. 197/2016 Sb.).
- K tomuto účelu je **nezbytné zavedení pravidel pro převod slovního hodnocení žáka na klasifikaci, která jsou využívána v případě potřeby také pro převedení klasifikace** na slovní hodnocení. Tato níže uvedená pravidla zachycují **vzájemnou korelaci a ekvivalenci** obou forem hodnocení.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ		
Stupeň	**Slovní**	**Charakteristika**
1 velmi dobré	**velmi dobré**	Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování, dodržuje ustanovení školního řádu. Jeho docházka je bezproblémová, absence je řádně omluvena. Případně se žák během pololetí dopustil méně závažných přestupků, jež byly řešeny výchovnými opatřeními k posílení kázně – napomenutím či důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy. Žák na výchovné opatření pozitivně reaguje, je přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit. Jeho neomluvená absence nepřesáhla 7 hodin.
2 uspokojivé	**uspokojivé**	Žákovo chování je v rozporu s pravidly školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného společenského chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje svým chováním výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Jeho neomluvená absence nepřesáhla 21 hodin.
3 neuspokojivé	**neuspokojivé**	Žákovo chování ve škole a na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného společenského chování či školního řádu. Žák se dopustil takového závažného přestupku či opakovaných přestupků, které vážně ohrožují výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob či narušují výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, nedochází k nápravě. Jeho neomluvená absence je vyšší než 21 hodin.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH	
Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomosti, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Přístup žáka k učení (píle, zájem)	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHARAKTERISTIKA ÚROVNÍ PRO SLOVNÍ HODNOCENÍ VE VZTAHU KE KLASIFIKACI					
Klas. stupeň	**Učivo**	**Úroveň myšlení**	**Vyjadřování**	**Aplikace, řešení**	**Píle, zájem**
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné	spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti; pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, učí se se zájmem
2	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů; malé, ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší s pomocí učitele; s pomocí odstraňuje své chyby	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení; potřebuje stálé pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani s pomocí učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

11. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- **Celkový prospěch žáka na vysvědčení** na konci pololetí se v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace vyjadřuje stupni:
  a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
  b) **prospěl(a),**
  c) **neprospěl(a),**
  d) **nehodnocen(a).**

- **Za účelem stanovení stupně celkového prospěchu u žáků** hodnocených slovně či kombinací slovního hodnocení a klasifikace **převedeme** veškerá **slovní hodnocení** povinných předmětů **na klasifikaci** (viz předchozí kapitola).

- **Po převedení** slovního hodnocení na klasifikaci je **celkový prospěch žáka/žákyně na vysvědčení:**
  a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- **Postup do vyššího ročníku** se řídí § 52 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Zásady pro postup žáka do vyššího ročníku jsou uvedeny v kapitole 9 – Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A NADANÝCH ČI MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- Za **nadaného žáka** se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- **Mimořádně nadaným žákem** se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- **Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami** je ten, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními **potřebuje poskytnutí podpůrných opatření** odpovídajících jeho zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám. (Jedná se např. o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, autismem, žáky s vývojovými poruchami učení nebo chování, ale také žáky dlouhodobě nemocné, žáky se zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování, žáky z rodin s nízkým socioekonomickým statusem, aj.) **Podpůrná opatření** definuje školský zákon (ve znění zákona č. 82/2015 Sb.), jsou poskytována dle platných právních předpisů (vyhláška č. 27/2016 Sb.) a metodiky MŠMT.

U všech výše uvedených žáků **zohledňujeme při hodnocení jejich specifika:**

- Vyučující **přihlížejí k charakteru specifických potřeb či ke druhu a stupni nadání** těchto žáků, **respektují výsledky vyšetření i doporučení** odborníků **školského poradenského zařízení**, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení práce, výsledků a chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho individuálních potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, k nimž se tyto potřeby vztahují, a na obou stupních základní školy.
- Podle druhu a charakteru žákových potřeb vyučující volí **speciální metody**, postupy, **formy** a **prostředky** k získávání podkladů pro hodnocení, využívají při tom vhodné kompenzační, rehabilitační a učební **pomůcky**, speciální didaktické **materiály** apod.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové **postupy**, **formy a způsoby ověřování**, které odpovídají reálným předpokladům a schopnostem žáka, nemají negativní vliv na jeho výkon, neznevýhodňují jej či naopak nepodceňují jeho možnosti.
- Vyučující klade důraz na ten **druh projevu** (písemný nebo ústní**), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony**. Při hodnocení a klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb. **Vychází se z počtu jevů, které žák zvládl**. (Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.).
- Klasifikace a hodnocení je provázeno **vyjádřením pozitivních stránek** výkonu, **objasněním podstaty úspěchu či neúspěchu, návodem, jak překonávat mezery a nedostatky či dosahovat zlepšení.** Při hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho vnitřní motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- U žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování může být použito (ve vyučovacím předmětu, k němuž se porucha vztahuje) **slovní hodnocení.** O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy **na základě žádosti** zástupce žáka.
- Při hodnocení prospěchu zejména mladších žáků se speciálními potřebami je používání širšího slovního hodnocení upřednostňováno. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. **Třídní učitel rovněž sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu** a způsobu hodnocení a klasifikace žáků se speciálními potřebami.
- Jakmile tento žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné **postupně přecházet k běžné klasifikaci** a hodnotit žáka známkou s tím, že se nadále specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností hodnocení vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření) a **ve spolupráci s rodiči**.
- Je-li žák hodnocen slovně, škola **převede školní slovní hodnocení do klasifikace** v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na základě žádosti této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení bude převedeno do klasifikace i pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- **Mimořádně nadaného** nezletilého **žáka** může ředitel školy přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Mimořádně nadaným žákům umožní škola pracovat podle individuálního plánu a zabezpečí jim individuální přístup (speciální konzultace, zkouškové termíny apod.).

13. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Komisionální přezkoušení na základní škole

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí
  b) při konání opravné zkoušky
  c) při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole v ČR (bližší specifikace – viz platné znění školského zákona a vyhlášky č. 48) d) při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
  b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
  c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky na základní škole

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- Datum a výsledek opravné zkoušky třídní učitel zaznamená do dokumentace žáka.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se předchozí znění č. j. ZSKR/2025/1270/sza ze dne 21. 8. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2026
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě a vyjádřili svůj souhlas. Školská rada řád schválila.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1.–2. 9. 2026, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na 1. třídních schůzkách, řád je pro ně k nahlédnutí na přístupném místě a na webových stránkách školy.

V Ostravě dne 13. 8. 2026

.....	.....
Mgr. Lucie Fialová v.r. předsedkyně Školské rady	Mgr. Věra Rymiecová v.r. ředitelka školy

JAZYKOVÉ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ PŘEDMĚTY

Příloha 1

Klasifikační stupeň	Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů	Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti	Osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	Úroveň myšlení	Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim	Ústní a písemný projev	Grafický projev	Výsledky činnosti	Osvojení metod samostatného studia
1	ovládá uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a tvořivě	myslí logicky správně, projevuje se samostatně a tvořivě	je aktivní, projevuje zájem o předmět, připravuje se svědomitě	je správný, přesný, výstižný	přesný, estetický	kvalitní, pouze s menšími nedostatky	je schopen samostatně studovat vhodné texty
2	ovládá v podstatě uceleně, přesně, úplně a v podstatě chápe vztahy mezi nimi	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele	myslí správně, projevuje logiku	projevuje zájem o předmět, připravuje se svědomitě	mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	estetický, bez větších nepřesností	pravidla bez podstatných nedostatků	je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty
3	má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti ovládání nepodstatné mezery	projevuje nedostatky	při uplatňování se dopouští chyb a nepřesností, které dovede s pomocí učitele korigovat; pracuje podle podnětů učitele	myslí vcelku správně, ale málo tvořivě; v logice se vyskytují chyby	připravuje se	má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	méně estetický a má menší nedostatky	častější nedostatky	je schopen samostatně studovat podle návodu
4	má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti ovládání závažné mezery	má větší nedostatky, je málo pohotový	dopouští se závažných nepřesností a chyb, které i s pomocí učitele obtížně opravuje; je nesamostatný	v logice se vyskytují závažné chyby a myšlení není tvořivé	projevuje malý zájem, nedbale se připravuje	má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	projevují se nedostatky, je málo estetický	velmi časté nedostatky	má velké těžkosti se samostatným studiem (i podle návodu)
5	neosvojil si uceleně, přesně a úplně, má závažné mezery	nedokáže vykonávat požadované činnosti	dopouští se velmi závažných chyb, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele	neprojevuje samostatnost, v myšlení se vyskytují časté logické nedostatky	nejeví zájem, nepřipravuje se	má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	má vážné nedostatky	závažné nedostatky	nedovede samostatně studovat

MATEMATIKA

Příloha 2

Klasifikační stupeň	Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, a to v oblasti aritmetiky, algebry i geometrie	Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti	Osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	Úroveň myšlení	Úlohy a problémy vyžadující matematické postupy	Ústní a písemný projev	Grafický projev	Konstrukce v geometrii	Výsledky činnosti
1	ovládá uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a tvořivě	myslí logicky správně, zřetelně se projevuje samostatnost a tvořivost	řeší zcela samostatně, početní výkony s čísly provádí pamětně i písemně téměř bezchybně	správný, přesný, výstižný	přesný, estetický	mají vysokou úroveň	kvalitní, pouze s menšími nedostatky
2	ovládá v podstatě uceleně, přesně, úplně	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele	myslí správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost	řeší samostatně, početní výkony s čísly provádí pamětně i písemně s menšími chybami	mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	estetický, bez větších nepřesností	mají dobrou úroveň	zpravidla bez podstatných nedostatků
3	má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti ovládání nepodstatné mezery	projevuje nedostatky	při uplatňování se dopouští chyb a nepřesností, které dovede s pomocí učitele korigovat, pracuje podle podnětů učitele	myslí vcelku správně, ale málo tvořivě, v jeho logice se vyskytují chyby	řeší s pomocí učitele, početní výkony s čísly provádí pamětně i písemně, ale dopouští se chyb	má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	méně estetický a má menší nedostatky	mají horší úroveň	častější nedostatky
4	má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti ovládání závažné mezery	má větší nedostatky, je málo pohotový	dopouští se závažných nepřesností a chyb, které i s pomocí učitele obtížně opravuje, je nesamostatný	v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé	řeší krok za krokem s pomocí učitele, početní výkony s čísly provádí pamětně i písemně se závažnými chybami	má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	projevují se nedostatky, je málo estetický	mají velmi nízkou úroveň	velmi časté nedostatky
5	neosvojil si uceleně, přesně a úplně, má značné mezery	má velmi podstatné nedostatky	dopouští se velmi závažných chyb, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele	neprojevuje samostatnost, v myšlení vyskytují se časté logické nedostatky	neřeší ani s pomocí učitele, početní výkony s čísly (pokud je vůbec dovede provést) provádí pamětně i písemně se závažnými chybami	má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	má vážné nedostatky	nemají úroveň	závažné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele

PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY

Příloha 3

Klasifikační stupeň	Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů	Dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti	Osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	Úroveň myšlení	Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim	Ústní a písemný projev	Grafický projev	Výsledky činnosti	Osvojení metod samostatného studia
1	ovládá uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a tvořivě	myslí logicky správně, projevuje se samostatně a tvořivě	je aktivní, projevuje zájem o předmět, připravuje se svědomitě	správný, přesný, výstižný, žák odpovídá samostatně podle zadané osnovy a návodu	přesný, estetický	kvalitní, pouze s menšími nedostatky	je schopen samostatně studovat vhodné texty
2	ovládá v podstatě uceleně, přesně, úplně a v podstatě chápe vztahy mezi nimi	pohotově vykonává	uplatňuje samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele	myslí správně, projevuje logiku	projevuje zájem o předmět, připravuje se svědomitě	mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, na doplňující otázky učitele odpovídá bezchybně	estetický, bez větších nepřesností	zpravidla bez podstatných nedostatků	je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty
3	má v ovládání nepodstatné mezery	projevuje nedostatky	při uplatňování se dopouští chyb a nepřesností, které dovede s pomocí učitele korigovat, pracuje podle podnětů učitele	myslí vcelku správně, ale málo tvořivě, v logice se vyskytují chyby	připravuje se	má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	mírně estetický a má menší nedostatky	častější nedostatky	je schopen samostatně studovat podle návodu
4	má v ovládání závažné mezery	má větší nedostatky, je málo pohotový	dopouští se závažných nepřesností a chyb, které i s pomocí učitele obtížně opravuje, je nesamostatný	v logice se vyskytují závažné chyby a myšlení není tvořivé	projevuje malý zájem, nedbale se připravuje	má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	projevují se nedostatky, je málo estetický	velmi časté nedostatky	má velké těžkosti se samostatným studiem (i podle návodu)
5	neosvojil si uceleně, přesně a úplně, má závažné mezery	nedokáže vykonávat požadované činnosti	dopouští se velmi závažných chyb; nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele	neprojevuje samostatnost, v myšlení se vyskytují časté logické nedostatky	nejeví zájem, nepřipravuje se	má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	má vážné nedostatky	závažné nedostatky	nedovede samostatně studovat

INFORMATIKA

Příloha 4

Klasifikační stupeň	Osvojení požadovaných poznatků a pojmů	Využívání osvojených poznatků při práci	Obsluha PC	Ovládání postupů a způsobů práce s počítačem	Praktické činnosti a dovednosti
1	ovládá požadované teoretické poznatky a pojmy z oblasti hardwaru i softwaru přesně a úplně	samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při práci na PC	bezpečně ovládá základní obsluhu PC	bezpečně ovládá konkrétní postupy a způsoby práce s počítačem, dopouští se jen malých chyb	v praktických činnostech s počítačem pracuje pohotově, samostatně a iniciativně
2	ovládá požadované teoretické poznatky a pojmy z oblasti hardwaru a softwaru v podstatě přesně	samostatně využívá získané teoretické poznatky při práci na PC	ovládá základní obsluhu PC	ovládá konkrétní postupy a způsoby práce s počítačem, dopouští se jen méně podstatných chyb	v praktických činnostech a dovednostech pracuje samostatně
3	má v přesnosti a úplnosti teoretických poznatků z oblasti hardwaru a softwaru menší mezery	získané teoretické poznatky uplatňuje při práci na PC s pomocí učitele	při základní obsluze počítače se projevují chyby	při konkrétních postupech a způsobech práce s počítačem potřebuje pomoc učitele	v praktických činnostech a dovednostech se dopouští chyb
4	má v přesnosti a úplnosti z oblasti hardwaru a softwaru podstatné mezery	získané teoretické poznatky uplatňuje při práci na PC jen za soustavné pomoci učitele	při základní obsluze počítače se projevují závažné nedostatky	při konkrétních postupech a způsobech práce s počítačem potřebuje soustavnou pomoc učitele	v praktických činnostech a dovednostech se dopouští větších chyb
5	teoretické poznatky a pojmy z oblasti hardwaru a softwaru si žák neosvojil	získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele	neporadí si se základní obsluhou počítače	nedokáže uplatnit konkrétní postup ani s pomocí učitele	v praktických činnostech a dovednostech má podstatné nedostatky

SVĚT PRÁCE

Příloha 5

Klasifikační stupeň	Vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem	Osvojení získaných praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce	Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech	Aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech	Kvalita výsledků činností	Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti	Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí	Hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci
1	žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem	uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb	pohotově a samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti	praktické činnosti vykonává tvořivě, pohotově a samostatně	výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků	účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku	uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí	hospodárně využívá suroviny, materiál a energii; aktivně překonává vyskytující se překážky
2	žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem	uplatňuje získané dovednosti a návyky, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby	samostatně, ale s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti	praktické činnosti vykonává samostatně, ale méně tvořivě	výsledky jeho práce mají drobné nedostatky	účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku	uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí	při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb; překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
3	žák projevuje k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem s menšími výkyvy	s pomocí učitele uplatňuje získané dovednosti a návyky, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, dopouští se chyb	s pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti	v praktických činnostech potřebuje občasnou pomoc učitele	výsledky jeho práce mají nedostatky	vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku	dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí	na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii; překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele
4	žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem	v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb; při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele	získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele	praktické činnosti vykonává jen za soustavné pomoci učitele	ve výsledcích práce má závažné nedostatky	práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti	méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí	porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie; překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
5	žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem	v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky; nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele	nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti	praktické činnosti nedokáže vykonávat ani s pomocí učitele	výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsané ukazatele	práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti	neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí	nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie; překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele

VÝTVARNÁ VÝCHOVA, HUDEBNÍ VÝCHOVA

Příloha 6

Klasifikační stupeň	Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu	Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a dovedností, zvládání činností	Tvořivá aplikace	Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti	Kvalita projevu	Vztah žáka k činnostem a zájem o ně	Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
1	žák je v činnostech velmi aktivní; pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady	velmi úspěšně zvládá požadavky osnov a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech	osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje	je aktivní při poznávání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti	projev žáka je esteticky působivý, originální, procítěný	má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a projevuje k nim aktivní vztah	úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus; umí zaujmout kritický postoj k estetice ostatní společnosti
2	žák je v činnostech aktivní, tvořivý převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů	má menší nedostatky z hlediska požadavků osnov; vědomosti, zkušenosti a dovednosti je schopen využívat v individuálních a kolektivních projevech	osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje	poznává zákonitosti daných činností a uplatňuje je ve vlastní činnosti	projev žáka je esteticky působivý	má aktivní zájem o umění a estetiku	rozvíjí si v požadované míře estetický vkus; zaujímá postoj k estetice ostatní společnosti
3	žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový	jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery; činnosti je schopen provádět pouze s pomocí učitele	při aplikaci potřebuje pomoc	poznává zákonitosti daných činností, uplatňuje je pouze s návodem	jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb	nemá dostatečný aktivní zájem o umění a estetiku	nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus; není schopen zaujmout k estetice ostatní společnosti postoj
4	žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý	jeho vědomosti a dovednosti mají značné mezery; úkoly řeší s častými chybami	vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele	k poznávání zákonitostí daných činností přistupuje rezervovaně, dokáže je uplatnit pouze se značnou pomocí učitele	jeho projev je málo uspokojivý	projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti	nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus; částečně se ztotožňuje s nevkusem ostatní společnosti
5	žák je v činnostech převážně pasivní	jeho vědomosti a dovednosti jsou minimální; rozvoj jeho schopností je neuspokojivý; některé činnosti je schopen provádět jen se značnými obtížemi	minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat	neprojevuje téměř žádný zájem o poznávání zákonitostí daných činností, nedokáže je uplatnit	jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu	neprojevuje zájem o práci	nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Příloha 7

Klasifikační stupeň	**Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu**	**Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, zvládání činností, tvořivá aplikace**	**Poznávání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti**	**Kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně**	**Rozvoj tělesné zdatnosti a hygieny**
1	žák je v činnostech velmi aktivní, při cvičení plně využívá své předpoklady; pracuje tvořivě	velmi úspěšně zvládá, rozvíjí je v individuálních a kolektivních činnostech; osvojené návyky tvořivě aplikuje	je aktivní při poznávání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti	projev žáka je originální a přesný, má výrazně aktivní zájem o sport a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah	úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost a hygienické návyky
2	žák je v činnostech aktivní a tvořivý, při cvičení převážně aktivní	ovládá učivo dle osnov; vědomosti, zkušenosti a činnosti je schopen využít; osvojené návyky aplikuje	poznává zákonitosti daných činností a uplatňuje je ve vlastní činnosti	projev žáka je přesný; má aktivní vztah ke sportu a tělesné kultuře.	Rozvíjí tělesnou zdatnost a hygienické návyky
3	žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový	jeho dovednosti mají menší nedostatky; činnosti je schopen provádět s pomocí učitele; při aplikaci návyků potřebuje pomoc	poznává zákonitosti daných činností a uplatňuje je ve vlastní činnosti pouze s dopomocí	žák se při projevu dopouští chyb; nemá dostatečný aktivní zájem o sport a tělesnou kulturu	nerozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost a hygienické návyky
4	žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý	ovládá učivo dle osnov se značnými mezerami; činnosti řeší se značnými chybami; značná pomoc při aplikaci návyků	poznává zákonitosti daných činností a uplatňuje je pouze s velkou pomocí učitele	projev žáka je málo uspokojivý; projevuje velmi malou snahu a zájem o sport a tělesnou kulturu	nerozvíjí dostatečně tělesnou zdatnost a hygienické návyky
5	žák je v činnostech převážně pasivní	jeho dovednosti jsou minimální; rozvoj schopností je neuspokojivý; nedovede aplikovat osvojené návyky	neprojevuje žádný zájem o poznávání zákonitostí daných činností a nedokáže je uplatnit	jeho projev je většinou chybný; neprojevuje zájem o sport a tělesnou kulturu	nevyvíjí úsilí rozvíjet tělesnou zdatnost a hygienické návyky

KRITÉRIA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL				*Příloha 8*
Typ	**Kritéria**	**Uděluje**	**Forma**	**Zápis do katalog. listu**
BĚŽNÁ	• za dílčí úspěch, mimořádnou aktivitu či pomoc apod. • za mimořádné zlepšení v přípravě a práci v rámci vyučovacího předmětu apod.	kterýkoliv učitel	zápis do žákovské knížky	NE
POCHVALA TŘÍDNÍHO UČITELE	• za dlouhodobou vynikající práci pro třídu • za účast a úspěchy ve školním kole sportovních a předmětových soutěží • za účast v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád • za aktivní přístup k plnění školních povinností • za vylepšování třídního a školního prostředí • za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, Klub předškoláků, Den otevřených dveří, veřejná kulturní vystoupení, …)	**uděluje třídní učitel** navrhuje třídní učitel nebo učitel, který organizuje příslušnou aktivitu	pochvalný list	ANO
POCHVALA ŘEDITELE ŠKOLY	• za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád • za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy (školní časopis, webové stránky, …) • za záslužný nebo statečný čin • za dlouhodobou reprezentaci školy na veřejnosti (veřejná kulturní vystoupení, …) • za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy • za mimořádně úspěšnou práci	**uděluje ředitel** na základě podnětů ostatních vyučujících. **Po projednání na pedagogické radě**	vysvědčení	ANO

Poznámka: *Tabulky nemohou obsahovat kompletní výčet posuzovaných jevů. Při hodnocení dalších, zde neuvedených jevů, se řídíme mírou jejich závažnosti či významu.*

KRITÉRIA PRO UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÝCH STUPŇŮ Z CHOVÁNÍ

Příloha 9

PORUŠENÍ NOREM CHOVÁNÍ		VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ			SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	
		NAPOMENUTÍ TŘ. UČITELE	DŮTKA TŘ. UČITELE	DŮTKA ŘEDITELE	2. STUPEŇ	3. STUPEŇ
Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování		*drobné*	*drobné*	*závažné nebo opakované*		
P1	Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin	3– 6x	7–12x	12 a více	----	---
P2	Zapomínání pomůcek, domácích úkolů, žákovské knížky a Průkazu žáka	10 x za pololetí	opakovaně dalších 10x za pololetí	opakovaně dalších 10x za pololetí	---	---
P3	Vyrušování a nekázeň ve výuce	5x za pololetí	opakovaně dalších 5x za pololetí	opakovaně dalších 5x za pololetí	dle závažnosti	---
P4	Podvod v žákovské knížce	1x	opakovaně 2–4x	více než 4x	---	---
P5	Úmyslné zranění spolužáka	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P6	Vandalismus –úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáka	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P7	Úmyslné přisvojení cizí věci bez souhlasu vlastníka – méně závažný případ, do 200 Kč	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P8	Úmyslné přisvojení cizí věci bez souhlasu vlastníka – závažnější případ (vyšší hodnota věci, promyšlené nebo úmyslné jednání, opakování, případně další přitěžující okolnosti)	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P9	Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího v době vyučování stanovené rozvrhem	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P10	Nedovolené opuštění školní akce	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P11	Prokázaná šikana vůči spolužákovi/spolužákům	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P12	Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarismy, urážky, slovní napadání …)	---	1x dle závažnosti	opakovaně dle závažnosti	opakovaně dle závažnosti	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P13	Kouření v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P14	Užívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně

KRITÉRIA PRO UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÝCH STUPŇŮ Z CHOVÁNÍ

Příloha 9

PORUŠENÍ NOREM CHOVÁNÍ		VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ			SNÍŽENÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	
		NAPOMENUTÍ TŘ. UČITELE	DŮTKA TŘ. UČITELE	DŮTKA ŘEDITELE	2. STUPEŇ	3. STUPEŇ
P15	Přechovávání a distribuce návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P16	Vstup do školy pod vlivem návykových látek	---	---	---	1x	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P17	Projevy rasismu	---	----	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P18	Přinášení věcí ohrožujících zdraví žáka nebo ostatních žáků do školy (zápalky, nože, zbraně, pyrotechnika, nebezpečné chemikálie, …)	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P19	Nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů v prostředí školy (fotografie, videozáznamy, …) a jejich případné neoprávněné zveřejnění	---	1x	opakovaně	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P20	Nepovolené používání mobilního telefonu nebo jiných ICT zařízení (notebook, tablet, fotoaparát, mp4 přehrávač, smart hodinek apod.)	1x	opakovaně dalších 1x	opakovaně dalších 1x	nedošlo k nápravě	
P21	Podvod s omluvenkou	---	---	1x	opakovaně	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně
P22	Pozdní omluva absence chápaná jako nedbalost žáka	2–3x za čtvrtletí	3–5x za čtvrtletí	více než 5x za čtvrtletí	---	----
P23	Neomluvená absence /hod dle rozložení (*1 den*, *opakovaně ve stejný den –např. odpolední výuka*), dle důvodu (*obavy*, *těžká životní situace*, …)	---	1x	opakovaně	závažnější opakovaná neomluvená absence	opakované porušení po předchozím uložení 2. stupně

Poznámka: *Tabulky nemohou obsahovat kompletní výčet posuzovaných jevů. Při hodnocení dalších, zde neuvedených jevů, se řídíme mírou jejich závažnosti či významu.*

Tato kritéria byla projednána s pedagogickou radou a schválena školskou radou jako doporučující a orientační vodítko pro pedagogické pracovníky. Každé porušení školního řádu se posuzuje individuálně s přihlédnutím k věku žáka, míře porušení pravidel, dosavadnímu chování a ochotě spolupracovat na nápravě.